



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2019 № 30 off
с.Хомутово

Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств Хомутовского муниципального образования

В целях эффективной реализации в 2019 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на 2019 года на основании Протоколов схода граждан, проживающих на территории Хомутовского муниципального образования от 11.02.2019 года, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании в 2019 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019 года №108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Хомутовского муниципального образования, администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2019 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 216 709,00 (двести шестнадцать тысяч семьсот девять) рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 5 201 000,00 (пять миллионов двести одна тысяча) рублей:

1.1. Приобретение сценических костюмов и обуви для Дома культуры МУК КСК с.Хомутово, ул.Кирова, 10б на сумму – 258 000,00 рублей;

1.2. Приобретение и установка световых вывесок на здания Дома Культуры с. Хомутово, ул.Кирова, 10б и Дома творчества с.Хомутово, ул.Колхозная, 4, МУК КСК на сумму – 172 145,00 рублей.

1.3. Приобретение спортивного инвентаря и спортивной одежды для Спортивного комплекса д.Куда, ул.Спортивная, 1Б, МУК КСК (в т.ч. спортивная карта, спортивная форма в т.ч. для ринк-бенди, тактические доски для баскетбола, манишки, мячи для баскетбола, волейбола, футбола, барьеры атлетические) на сумму – 400 000,00 рублей.

1.4. Текущий ремонт Дома культуры с. Хомутово, ул.Кирова, 10б на сумму – 316 740,00 рублей.

1.5. Приобретение контейнеров для сбора ТКО (20 штук) на сумму – 219 800,00 рублей.

1.6. Приобретение и установка оборудования для детских и спортивных площадок (с. Хомутово, ул.Колхозная, 4, ул. Украинская, пер. Западный, пер. Брусничный, ул. Суворова, 51В, д. Куда, ул. Береговая, ул.Заречная, 38В) на сумму – 1 300 000,00 рублей.

1.7. Приобретение и установка малых архитектурных форм д. Позднякова, ул. Ручейная, 1В, с.Хомутово, ул.Чапаева, 20 на сумму – 1 200 000,00 рублей.

1.8. Замена светильников в спортивном зале Спортивного комплекса, д.Куда ул.Спортивная, 1Б МУК КСК на сумму – 254 000,00 рублей.

1.9. Приобретение и установка светильников и световых панно (в т.ч. с. Хомутово, ул. Станкевича, ул. Еловая, ул. Кленовая, ул.Яблонева) на сумму – 1 214 952,00 рублей.

2. Установить ответственных должностных лиц и сроки исполнения мероприятий:

- Директор МУК КСК (Крапивина Е.С.) по мероприятиям согласно номерам 1,2,3 4,5,10 в срок не позднее 25.12.2019 года.

- Директор МКУ ХЭС (Шелепов А.Л.) по мероприятиям согласно номеру 6,9 в срок не позднее 25.12.2019 года.

- Первый заместитель Главы администрации Хомутовского муниципального образования (Иваненко А.В.) по мероприятиям согласно номерам 7,8,11 в срок не позднее 25.12.2019 года.

3. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств (прилагается).

4. Финансовому отделу-бухгалтерии (Халяева З.В.) обеспечить внесение изменений в Решение о бюджете на 2019 год в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением постановления возлагаю на Первого заместителя Главы администрации Иваненко А.В.

Глава



В.М. Колмаченко

21.02.2019

№ 30 off

ПОРЯДОК
организации работы по реализации мероприятий перечня
проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств
Хомутовского муниципального образования

1. Настоящий Порядок определяет распределение расходных обязательств на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2019 год в Хомутовском муниципальном образовании по объемам финансирования и получателем бюджетных средств, а также порядок организации работы и расходования в 2019 году денежных средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2019 год, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019 года N 108-пп (далее - Положение Иркутской области).

2. В соответствии с Положением Иркутской области, перечнем проектов народных инициатив на 2019 год, одобренным Протоколами сходов граждан проживающих на территории Хомутовского муниципального образования " на 2019 год распределены расходные обязательства по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 5 417 709,00 (пять миллионов четыреста семнадцать тысяч семьсот девять) рублей:

- из средств областного бюджета в размере 5 201 000,00 (пять миллионов двести одна тысяча) рублей;

- софинансирование из средств местного бюджета 216 709,00 (двести шестнадцать тысяч семьсот девять) рублей.

Распределение расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2019 год в Хомутовском муниципальном образовании по объемам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств прилагается (Приложение 1 к настоящему Положению)

3. Перечень проектов народных инициатив в Хомутовском муниципальном образовании (далее - Перечень) формируется по заявкам и обращениям жителей Хомутовского муниципального образования, депутатов, общественности, организаций и одобряется на заседании Думы Хомутовского муниципального образования.

4. Ответственным за проведение организационной работы, оказание методических рекомендаций, формирование сводного отчета по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в Хомутовском муниципальном образовании является экономический отдел Администрации Хомутовского муниципального образования (далее - экономический отдел).

5. Экономический отдел проводит необходимую организационную работу по заключению с министерством экономического развития Иркутской области Соглашения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2019 год (далее - Соглашение). Оригинал заключенного Соглашения передается на хранение в финансовый отдел – бухгалтерию Администрации Хомутовского муниципального образования (далее финансовый отдел-бухгалтерия).

6. Ответственные руководители учреждений и администрации Хомутовского муниципального образования за реализацию мероприятий Перечня, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению, выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) мероприятий Перечня в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее 44-ФЗ), формируют и направляют заявку для размещения заказа в экономический отдел, либо заключают муниципальные контракты (договоры) с единственным поставщиком. Экономический отдел осуществляет закупку в сроки и порядке, установленном 44-ФЗ.

7. Ответственные руководители учреждений и администрации Хомутовского муниципального образования за реализацию мероприятий Перечня, предоставляют в экономический отдел:

7.1. В течение 3-х рабочих дней со дня подписания - копию контракта о реализации мероприятия Перечня.

7.2. Еженедельно (в пятницу до 12-00 часов) - отчет о ходе реализации мероприятий Перечня в бумажном и электронном виде по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

7.3. В течение 2-х рабочих дней со дня завершения этапа выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров - фотоматериал (в электронном виде) объектов, вошедших в Перечень, для размещения на сайте администрации Хомутовского муниципального образования в периоды "до реализации" и "после реализации" мероприятий, а также копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров (далее - Документы).

8. В случае экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, ответственные лица, в течение 5-ти рабочих дней направляют в экономический отдел предложения по перераспределению экономии.

Администрация Хомутовского муниципального образования вправе перераспределить экономию, образовавшуюся в результате осуществления

закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, изменения конъюнктуры цен, расторжения контракта или невыполнения мероприятий Перечня по иным причинам, на другие мероприятия проектов народных инициатив, не включенных в Перечень, и не позднее 10 ноября 2019 года представить в министерство экономического развития Иркутской области документы в соответствии с Положением Иркутской области.

Использование экономии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

9. Ответственные лица осуществляют контроль за исполнением условий муниципальных контрактов (договоров), передают в 2-х недельный срок с момента возникновения права на объекты учета (при наличии) и направляют в отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации Хомутовского муниципального образования, информацию необходимую для включения последним сведений об объектах учета в Реестр муниципального имущества Хомутовского муниципального образования.

10. Экономический отдел в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления фотоматериала и другой информации (сведения о поставщике, подрядчике, сумме заключенного контракта) производит размещение фотоматериала и другой информации на сайте администрации Хомутовского муниципального образования в разделе "Народные инициативы - 2019 год" и в информационно-аналитической системе "Живой регион".

11. Период реализации мероприятий, включенных в Перечень - до 25 декабря 2019 года.

12. Экономический отдел совместно с финансовым отделом – бухгалтерией готовит отчет об использовании субсидии в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий Перечня по форме, утвержденной в Положении Иркутской области, который направляется в срок до 1 февраля 2020 года в министерство экономического развития Иркутской области.

Начальник экономического отдела



Е.Н.Дубровина

Приложение 1

к Порядку организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходовании бюджетных средств Хомутовского муниципального образования

№ п/п	Наименование мероприятия с количественными характеристиками	Срок реализации	Объем финансирования - всего, руб.	в том числе из:		Пункт статьи ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	ИПС ответственный за мероприятие
				областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.		
1	Приобретение спальных костюмов и обуви для Дома культуры с.Хомутово, ул.Кирова, 106, МУК КСК	x	258 000,00	247 679,97	10 320,03	ст.14.1.12	МУК КСК
2	Приобретение и установка световых вывесок на здании Дома культуры с.Хомутово, ул.Кирова, 106 и Дома творчества		172 145,00	165 259,18	6 885,82	ст.14.1.12	МУК КСК
3	Приобретение спортивного инвентаря и спортивной одежды для Спортивного комплекса, д.Кула, ул.Спортивная, 15 МУК КСК (в т.ч. спортивная карта, спортивная форма в т.ч. для для ринк-бенди, тактические доски для баскетбола, манишки, мячи для баскетбола, волейбола, футбола, барьеры		482 072,00	462 789,06	19 282,94	ст.14.1.14	МУК КСК
4	Текущий ремонт Дома культуры с. Хомутово , ул.Кирова, 106		316 740,00	304 070,36	12 669,64	ст.14.1.12	МУК КСК
5	Приобретение контейнеров для сбора ТКО (20 штук)		219 800,00	211 007,97	8 792,03	ст.14.1.19	МКУ ХЭС
6	Приобретение и установка оборудования для детских и спортивных площадок (с.Хомутово, ул.Колхозная 4, ул.У краинская, пер.Западный, пер.Брусничный, ул.Суворова, 51В, д.Кула, ул.Береговая, ул.Заречная, 38В)		1 300 000,00	1 247 999,85	52 000,15	ст.14.1.19	Администрация ХМО
7	Приобретение и установка малых архитектурных форм д.Позднякова, ул.Ручейная, 1В		1 200 000,00	1 151 999,86	48 000,14	ст.14.1.19	Администрация ХМО
8	Замена светильников в спортивном зале Спортивного комплекса, д.Кула, ул.Спортивная, 15 МУК КСК		254 000,00	243 839,97	10 160,03	ст.14.1.14	МУК КСК
9	Приобретение и установка световых панно (в т.ч. с.Хомутово, ул.Станкевича, ул.Елова, ул.Кленовая, ул.Вишнева, ул.Топольная)		1 214 952,00	1 166 353,78	48 598,22	ст.14.1.19	Администрация ХМО
10	ИТОГО:		5 417 709,00	5 201 000,00	216 709,00		

Начальник экономического отдела



Е.Н.Дубровина

Приложение 2
к Порядку организации работы по реализации
мероприятий перечня проектов народных инициатив
Хомутовского муниципального образования

№ п/п	Наименование мероприятия с количественными характеристиками	Ответственный исполнитель	
		учреждение	должность, ФИО руководителя
1	Приобретение сценических костюмов и обуви для Дома культуры с.Хомутово, ул.Кирова, 106, МУК КСК	МУК КСК	Директор Крапивна Е.С.
2	Приобретение и установка световых вывесок на здания Дома Культуры с.Хомутово, ул.Кирова, 106 и Дома творчества с.Хомутово, ул.Колхозная, 4	МУК КСК	Директор Крапивна Е.С.
3	Приобретение акустической системы для Дома культуры д.Талька, ул.Центральная, 25 МУК КСК	МУК КСК	Директор Крапивна Е.С.
4	Приобретение спортивного инвентаря и спортивной одежды для Спортивного комплекса, д.Куда, ул.Спортивная, 1Б МУК КСК (в т.ч. спортивная карта, спортивная форма в т.ч. для для ринк-бенди, тактические доски для баскетбола, манишки, мячи для баскетбола, волейбола. футбола, барьеры атлетические)	МУК КСК	Директор Крапивна Е.С.
5	Текущий ремонт Дома культуры с. Хомутово , ул.Кирова, 106	МУК КСК	Директор Крапивна Е.С.
6	Приобретение контейнеров для сбора ТКО (20 штук)	МКУ ХЭС	Директор Шелепов А.Л.
7	Приобретение и установка оборудования для детских и спортивных площадок (с.Хомутово, ул.Колхозная 4, ул. Украинская, пер.Западный, пер.Брусничный, ул. Суворова, 51Б, д.Куда, ул.Береговая, ул.Заречная, 38В)	Администрация ХМО	Первый заместитель Главы администрации Иваненко А.В.
8	Приобретение и установка малых архитектурных форм д.Позднякова, ул.Ручейная, 1Б	Администрация ХМО	Первый заместитель Главы администрации Иваненко А.В.
9	Устройство наружного освещения улиц в том числе с.Хомутово ул.Цветочная и ул.Фабричная, д.Куда, ул. Васильева, п.Плишкино ул.Первомайская и ул.Совхозная	МКУ ХЭС	Директор Шелепов А.Л.
10	Замена светильников в спортивном зале Спортивного комплекса, д.Куда, ул.Спортивная, 1Б МУК КСК	МУК КСК	Директор Крапивна Е.С.
11	Приобретение и установка световых панно (в т.ч. с.Хомутово, ул.Станкевича, ул.Еловая, ул.Кленовая, ул.Вишневая, ул.Тополиная)	Администрация ХМО	Первый заместитель Главы администрации Иваненко А.В.

Начальник экономического отдела



Е.Н.Дубровина