



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2025 № 1414 н з
с. Хомутово

О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Хомутовского муниципального образования Иркутского района Иркутской области

Руководствуясь ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 г. № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом «Внесение изменений в генеральный план Хомутовского муниципального образования Иркутского района Иркутской области» от 23.06.2025 № 1156, Администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводных заключений о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Хомутовского муниципального образования Иркутского района Иркутской области (далее - согласительная комиссия).

2. Утвердить порядок деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводных заключений о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план

Хомутовского муниципального образования Иркутского района Иркутской области (приложение 1).

3. Утвердить состав согласительной комиссии (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Хомутовского муниципального образования.

Исполняющий обязанности
Главы администрации



Н.В. Максименко

Приложение 1
утвержден
постановлением администрации
Хомутовского муниципального образования
от 10.07.2015 № 144/нз

Порядок
деятельности согласительной комиссии
по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки
сводных заключений о несогласии с проектом внесения изменений в
генеральный план Хомутовского муниципального образования Иркутского
района Иркутской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

1.2. Настоящий Порядок определяет цель, организацию и порядок работы согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Хомутовского муниципального образования Иркутского района Иркутской области (далее – согласительная комиссия).

1.3. Согласительная комиссия создается для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Хомутовского муниципального образования Иркутского района Иркутской области (далее проект внесения изменений в генеральный план) и принятия взаимоприемлемых решений.

2. Состав, организация и порядок работы согласительной комиссии.

2.1. В состав согласительной комиссии включаются:

а) представители федеральных органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план;

б) представители органа местного самоуправления, уполномоченного на подготовку проекта внесения изменений в генеральный план;

в) представители разработчика проекта внесения изменений в генеральный план (с правом совещательного голоса).

2.2. Срок работы согласительной комиссии составляет не более 2 месяцев со дня ее создания. По истечении указанного срока работа согласительной комиссии не осуществляется.

2.3. Организационной формой работы согласительной комиссии является заседание.

Представители федеральных органов исполнительной власти, региональных органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектом генерального плана, могут принимать участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций.

2.4. Председатель согласительной комиссии назначает и проводит заседания согласительной комиссии, вносит предложения, подписывает протоколы заседаний согласительной комиссии.

2.5. Секретарь согласительной комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности согласительной комиссии, в том числе сбор и хранение протоколов, решений и иных документов, связанных с ее деятельностью, ведёт протоколы заседаний согласительной комиссии.

2.6. Секретарь согласительной комиссии уведомляет членов согласительной комиссии о дате начала работы согласительной комиссии не позднее 15 календарных дней со дня создания согласительной комиссии.

2.7. О дате и месте начала заседания согласительной комиссии секретарь согласительной комиссии уведомляет членов согласительной комиссии путем направления уведомления о размещении проекта документа территориального планирования с внесенными в него изменениями в электронной форме с использованием ФГИС ТП и (или) посредством почтового отправления. В уведомлении о проведении заседания согласительной комиссии указывается дата и место проведения заседания согласительной комиссии и (или) почтовый адрес.

2.8. Согласительная комиссия правомочна рассматривать вопросы в случае, если на заседании присутствуют 50 % и более ее членов.

2.9. Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов, с учетом письменных позиций отсутствующих членов согласительной комиссии.

2.10. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект внесения изменений в генеральный план с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.11. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии, который подписывает председатель.

2.12. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Хомутовского муниципального образования:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.10 Порядка, - проекты внесения изменений в генеральный план с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.10 Порядка, - несогласованные проекты внесения изменений в генеральный план, заключения о несогласии с проектами внесения изменений в генеральный план, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта внесения изменений в генеральный план материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте а) пункта 2.12 Порядка вопросов после утверждения генерального плана путем подготовки предложений о внесении в него соответствующих изменений.

2.13. Глава Хомутовского муниципального образования на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, вправе принять решение о направлении согласованных или не согласованных в определенной части проектов внесения изменений в генеральный план в представительный орган местного самоуправления или об отклонении таких проектов и о направлении их на доработку.

2.14. Решения согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник отдела градостроительства,
земельных и имущественных отношений



Ю.В. Тюкавкина

Приложение 2
утвержден
постановлением администрации
Хомутовского муниципального образования
от 10.07.2015 № 141478

Состав согласительной комиссии
по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки
сводных заключений о несогласии с проектом внесения изменений в
генеральный план Хомутовского муниципального образования Иркутского
района Иркутской области

Председатель комиссии – Первый заместитель Главы администрации
Хомутовского муниципального образования;

Заместитель председателя комиссии – Начальник отдела
градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации
Хомутовского муниципального образования;

Секретарь комиссии – Консультант отдела градостроительства,
земельных и имущественных отношений администрации Хомутовского
муниципального образования;

Член комиссии – Начальник юридического отдела администрации
Хомутовского муниципального образования;

Член комиссии – Начальник отдела муниципального земельного, лесного
контроля и соблюдения правил благоустройства администрации Хомутовского
муниципального образования;

Член комиссии (по согласованию) – Заместитель председателя Думы
Хомутовского муниципального образования;

Член комиссии (по согласованию) – Председатель постоянной комиссии
по жилищно-коммунальному обеспечению и благоустройству Думы
Хомутовского муниципального образования;

Представитель (по согласованию) – ООО «Проектно-планировочная
мастерская «Мастер План»»;

Представитель (по согласованию) - Министерство экономического
развития Российской Федерации;

Представитель (по согласованию) – Федеральное агентство лесного
хозяйства (Рослесхоз);

Представитель (по согласованию) - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

Представитель (по согласованию) – Служба архитектуры Иркутской области;

Представитель (по согласованию) – Министерство сельского хозяйства Иркутской области;

Представитель (по согласованию) – Министерство имущественных отношений Иркутской области;

Представитель по согласованию – Министерство лесного комплекса Иркутской области;

Представитель по согласованию – Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области;

Представитель по согласованию – Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

Представитель по согласованию – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области;

Представитель по согласованию – Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

Представитель по согласованию – Главное управление МЧС России по Иркутской области;

Представитель по согласованию – Управление архитектуры и градостроительства администрации Иркутского районного муниципального образования.

Начальник отдела градостроительства,
земельных и имущественных отношений



Ю.В. Тюкавкина