



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.03.2025 № 310/г
с.Хомутово

Об утверждении ежегодного плана и утверждении состава рабочей группы по повышению собираемости налогов, увеличению налогооблагаемой базы и повышению доходов, поступающих в бюджет Хомутовского муниципального образования

В целях повышения собираемости налогов, увеличению налогооблагаемой базы и повышению доходов, поступающих в бюджет Хомутовского муниципального образования:

1. Утвердить прилагаемый ежегодный план по повышению собираемости налогов, увеличения налогооблагаемой базы и повышению доходов, поступающих в бюджет Хомутовского муниципального образования.

2. Утвердить состав рабочей группы по повышению собираемости налогов, увеличению налогооблагаемой базы и повышению доходов, поступающих в бюджет Хомутовского муниципального образования в составе:

Председатель рабочей группы - Глава администрации;

Заместитель председателя рабочей группы – начальник отдела бюджетного планирования;

Секретарь рабочей группы – главный специалист отдела бюджетного планирования.

Члены рабочей группы:

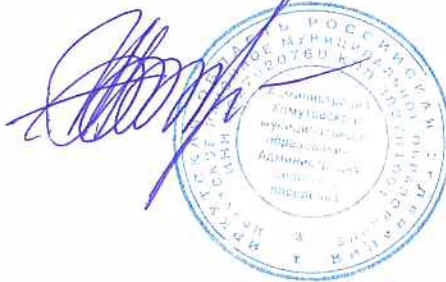
- Первый заместитель Главы администрации;
- Директор МКУ ХЭС ХМО;
- Генеральный директор МУК КСК ХМО;
- Начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений;
- Начальник отдела муниципального земельного, лесного контроля и соблюдения правил благоустройства;
- Начальник юридического отдела;
- Начальник отдела муниципального заказа и реализации муниципальных программ;

- Начальник отдела бухгалтерского учета.

3. Распоряжение администрации Хомутовского муниципального образования от 08.08.2019 № 292 о/д «Об утверждении ежегодного плана и утверждению состава рабочей группы по повышению собираемости налогов, увеличению налогооблагаемой базы и повышению доходов, поступающих в бюджет Хомутовского муниципального образования» (в редакции распоряжения от 05.03.2022 №28 о/д) признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы администрации



Максименко Н.В.

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН

по повышению собираемости налогов, увеличению налогооблагаемой базы и повышению доходов, поступающих в бюджет Хомутовского муниципального образования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение мероприятий, направленных на снижение задолженности по налогам	По мере необходимости	Отдел бюджетного планирования
1.1.	Запрос в МИФНС России №20, МИФНС России №24 (Долговой центр) по Иркутской области о представлении перечня налогоплательщиков, имеющих задолженность по налогам, зачисляемым в бюджет Хомутовского МО	По мере необходимости	Отдел бюджетного планирования
1.2.	Предоставление анализа полученной информации от МИФНС России №20, МИФНС России №24 (Долговой центр) по Иркутской области председателю рабочей группы	По мере необходимости	Отдел бюджетного планирования
1.3.	Взаимодействие с налоговыми органами, судебными приставами по вопросам содействия в поиске должников и других мероприятий, направленных на погашение задолженности	По согласованию с налоговыми органами, судебными приставами	Отдел бюджетного планирования
1.4.	Разъяснительная работа с гражданами по вопросам налогообложения	В течение года	Отдел бюджетного планирования
1.5.	Доставка налоговых квитанций задолжникам	По согласованию с налоговыми органами	Отдел бюджетного планирования
1.6.	Уведомление налогоплательщиков, имеющих задолженность свыше 50 тыс.рублей по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц	По мере необходимости после анализа п.1.2	Отдел бюджетного планирования
1.7.	Подготовка информационных материалов по декларированию доходов физическими лицами для размещения в газете «Хомутовский вестник»	Ежегодно до 15 апреля	Отдел бюджетного планирования

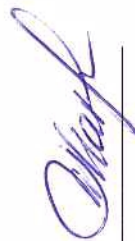
	«Хомутовский вестник»	По мере необходимости	Отдел планирования бюджетного
1.8.	Подготовка информационных материалов о подключении к сервисам официального сайта ФНС России, о сроках и способах уплаты налоговых платежей, а также инструкции о возможных способах оплаты налогов через платежные терминалы для размещения в СМИ и на официальном сайте администрации Хомутовского МО.		
1.9.	Подготовка информации об ответственности работодателя за невыплаченную заработную плату работников, выплату неофициальной заработной платы для размещения в газете «Хомутовский вестник»	По мере необходимости	Отдел планирования бюджетного
1.10.	Подготовка уведомительных писем в организации и индивидуальным предпринимателям, имеющим задолженность по налогу на доходы физических лиц и единому сельскохозяйственному налогу	По мере необходимости	Отдел планирования бюджетного
2.	Проведение мероприятий, направленных на увеличение налоговой базы.		
2.1.	Предоставление плана на текущий и плановые периоды по оказанию платных услуг муниципальными учреждениями МКУ ХЭС, МУК КСК	До 1 июня и 1 декабря текущего года	МКУ ХЭС МУК КСК
2.2	Подготовка предложений по повышению эффективности и расширению перечня платных услуг, повышению тарифов по платным услугам, отказ от неэффективных услуг	По мере необходимости	Отдел муниципального заказа и реализации муниципальных программ, МКУ ХЭС, МУК КСК
2.3.	Проведение анализа платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями	К заседанию рабочей группы	Отдел бюджетного планирования
2.4.	Предоставление отчета в статистику по платным услугам, оказываемыми муниципальными учреждениями	До 5-го числа каждого месяца	Отдел бухгалтерского учета
2.5.	Анализ и взаимодействие с МИФНС №20 по Иркутской области, Росреестром, Областным государственным бюджетным учреждением «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» Иркутской области по выявленным отсутствующим данным и (или) уточнению характеристик земельных участков, объектов недвижимости	Постоянно (по мере выявления фактов)	Отдел планирования бюджетного

2.6.	Проведение работы в части побуждения налогоплательщиков в оформлении земельных участков, объектов недвижимости в собственность, по результатам выявленных неоформленных земельных участков, объектов недвижимости (результаты п.2.4, 2.9 и 2.10).	Постоянно	Отдел муниципального земельного, лесного контроля и соблюдения правил благоустройства
2.7.	Усиление работы по перераспределению земельных участков	Согласно утвержденного плана, согласованного с Главой	Отдел муниципального земельного, лесного контроля и соблюдения правил благоустройства
2.8.	Свод муниципального имущества для приватизации и предоставления в аренду, предоставление информации в отделы бухгалтерского учета и бюджетного планирования	Согласно утвержденного плана приватизации, заключенных договоров аренды	Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений
2.9.	Проведение процедур на право заключения договоров аренды и приватизации муниципального имущества, предоставление информации в отделы бухгалтерского учета и бюджетного планирования о проведенных процедурах	По мере необходимости	Юридический отдел администрации
2.10.	Отслеживание платежей, поступающих от аренды муниципального имущества и компенсации затрат государства (в т.ч. э/энергия)	К заседанию рабочей группы	Отдел бухгалтерского учета
2.11.	Проведение работы по уточнению характеристик земельных участков и объектам недвижимости, по присвоению адресов объектам недвижимости и земельным участкам, расположенным на территории поселения.	Постоянно	Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений
2.12.	Проведение инвентаризации земельных участков, объектов недвижимости с целью определения фактического использования для полноты начисления имущественных налогов.	Согласно плана работы отдела	Отдел муниципального земельного, лесного контроля и соблюдения правил благоустройства
2.13.	Проведение работ по инвентаризации объектов торговли и производственного назначения (базы, пилорамы, промышленные площадки), на предмет целевого назначения земельных участков, стросней; принятие мер по побуждению к оформлению.	Согласно плана работы отдела	Отдел муниципального земельного, лесного контроля и соблюдения правил благоустройства
2.14.	Подготовка материалов по неосновательному обогащению за пользование земельными участками, объектов капитального строительства и передача материалов в юридический отдел.	Согласно утвержденного плана, согласованного с Главой	Отдел муниципального земельного, лесного контроля и соблюдения правил благоустройства

			По мере выявления фактов	правил благоустройства
2.15.	Работа по предъявлению исков в судебные органы о неосновательном обогащении за пользование земельными участками, объектов капитального строительства (по п.2.14)	Юридический отдел администрации		
2.16.	Своевременное и достоверное внесение сведений в Федеральную информационно-адресную систему (ФИАС) в целях последующего использования для актуализации данных при формировании налоговых уведомлений.	Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации	По мере внесения изменений в адреса	
2.17.	Участие в совместных рейдах и осмотрах по адресам осуществления незаконной предпринимательской деятельности	Отдел муниципального заказа и реализации муниципальных программ	По мере необходимости	
2.18.	Разъяснительная работа с гражданами по оформлению объектов недвижимости в собственность, размещение информации на официальном сайте администрации, газете «Хомутовский вестник»	1. Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации 2. Отдел муниципального земельного, лесного контроля и соблюдения правил благоустройства	по мере необходимости	
2.19.	Предоставление данных о количестве вынесенных постановлений по привлечению к административной ответственности граждан и юридических лиц.	Административная Комиссия	К заседанию рабочей группы	
2.20.	Проведение работы по своевременному внесению начислений в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).	Отдел бюджетного планирования	Постоянно	

Начальник отдела

бюджетного планирования



В.В.Максимова

Подготовил



О.Н. Карпова