



В.М. Колмаченко

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ХОМУТОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Настоящим Положением определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Хомутовского муниципального образования (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, представления, рассмотрения и утверждения отчетности Хомутовского муниципального образования (далее - ХМО), состав участников бюджетного процесса в ХМО и их полномочия.

Раздел I. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ХМО И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 1. Участники бюджетного процесса ХМО

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) глава ХМО;
- 2) Дума ХМО;
- 3) администрация ХМО;
- 4) контрольный орган ХМО;
- 5) финансовый орган ХМО;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета ХМО;
- 7) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств ХМО;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета ХМО;
- 9) получатели бюджетных средств ХМО.

Статья 2. Бюджетные полномочия Думы ХМО

Дума ХМО:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об его исполнении;
- 2) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;
- 3) формирует и определяет правовой статус созданных Думой ХМО органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;
- 4) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчету об его исполнении;
- 5) устанавливает местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных

налоговым законодательством Российской Федерации;

б) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами ХМО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 3. Бюджетные полномочия главы ХМО

Глава ХМО:

- 1) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики ХМО;
- 2) вносит на рассмотрение и утверждение Думы ХМО проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами и отчет об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год;
- 3) одобряет прогноз социально-экономического развития ХМО;
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами ХМО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия администрации ХМО

Администрация ХМО:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
- 2) утверждает и направляет в Думу ХМО отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 3) обеспечивает составление проекта местного бюджета;
- 4) обеспечивает управление муниципальным долгом ХМО;
- 5) осуществляет муниципальные заимствования от имени ХМО;
- 6) предоставляет муниципальные гарантии от имени ХМО;
- 7) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития ХМО;
- 8) обеспечивает исполнение бюджета;
- 9) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- 10) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств ХМО;
- 11) организует и проводит публичные слушания по проекту местного бюджета и отчету об его исполнении в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в ХМО, утвержденным решением Думы ХМО;
- 12) устанавливает форму и порядок составления среднесрочного финансового плана ХМО;
- 13) утверждает муниципальные программы;
- 14) обеспечивает составление бюджетной отчетности;
- 15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и

принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами ХМО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 5. Контрольный орган ХМО

Контрольный орган ХМО:

- 1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) проводит экспертизы проекта местного бюджета, долгосрочных целевых программ ХМО и муниципальных правовых актов ХМО в сфере бюджетного регулирования;
- 3) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и готовит на него заключение;
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами ХМО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа ХМО

Финансовый орган ХМО:

- 1) осуществляет составление проекта местного бюджета и подготовку иных документов и материалов, представляемых в Думу ХМО одновременно с проектом решения о местном бюджете;
- 2) организует исполнение местного бюджета;
- 3) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и порядок составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями и распорядителями средств местного бюджета;
- 5) составляет сводную бюджетную роспись местного бюджета, осуществляет внесение в нее изменений, доведение показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета до главных распорядителей средств местного бюджета;
- 6) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- 7) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 8) осуществляет учет денежных обязательств, принятых получателями средств местного бюджета и подлежащих оплате за счет средств местного бюджета, подтверждение принятых денежных обязательств;
- 9) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета, а также порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 10) осуществляет ведение реестра расходных обязательств ХМО и его представление в финансовый орган Иркутского района;

- 11) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- 12) составляет отчет об исполнении местного бюджета;
- 13) осуществляет разработку предложений и реализацию мер, направленных на оптимизацию структуры расходов местного бюджета, увеличение доходов местного бюджета, повышение собираемости налогов и сборов, совершенствование налогового и бюджетного администрирования;
- 14) обеспечивает целевое использование средств местного бюджета;
- 15) осуществляет ведение бюджетного учета;
- 16) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета ХМО главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, главным администраторам, администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 17) осуществляет платежи за счет бюджетных средств со счетов местного бюджета от имени и по поручению получателей бюджетных средств ХМО;
- 18) осуществляет расходование бюджетных средств путем списания денежных средств со счетов местного бюджета;
- 19) осуществляет информационное взаимодействие с территориальным органом Федерального казначейства по вопросам кассового обслуживания исполнения местного бюджета;
- 20) осуществляет ведение муниципальной долговой книги ХМО;
- 21) осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;
- 22) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;
- 23) осуществляет привлечение в установленном законодательством порядке кредитов от кредитных организаций;
- 24) применяет в соответствии с действующим законодательством меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;
- 25) осуществляет в соответствии с действующим законодательством предварительный, текущий и последующий контроль за операциями со средствами местного бюджета;
- 26) осуществляет проведение предварительных проверок финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий, а также проверок получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий целевого использования указанных средств;
- 27) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами ХМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса ХМО

1. Главный распорядитель бюджетных средств ХМО:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;
- 9) формирует муниципальные задания;
- 10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;
- 11) организует и осуществляет внутренний финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 13) отвечает от имени ХМО по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами ХМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств ХМО:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.
- 5) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а

также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

б) осуществляет внутренний финансовый контроль.

3. Главный администратор доходов бюджета ХМО:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль.

6) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами ХМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Администратор доходов бюджета ХМО:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

4) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами ХМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

5) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги;

7) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний

финансовый аудит;

5. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета ХМО:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

7) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

6. Администратор источников финансирования дефицита бюджета ХМО:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами ХМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Получатель бюджетных средств ХМО:

1) составляет и исполняет бюджетные сметы;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной

бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами ХМО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ХОМУТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 8. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития ХМО в целях финансового обеспечения расходных обязательств ХМО.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением в форме решения Думы ХМО сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 9. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок и сроки подготовки документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией ХМО с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами ХМО.

2. Финансовый орган ХМО организует сверку исходных данных для расчета размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности ХМО на очередной финансовый год и плановый период с финансовыми органами Иркутской области и Иркутского районного муниципального образования.

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган ХМО имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики ХМО;

3) прогнозе социально-экономического развития ХМО;

4) государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития ХМО

1. Прогноз социально-экономического развития ХМО ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией ХМО, на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ХМО одобряется главой ХМО одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Думу ХМО.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития ХМО в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 12. Прогнозирование доходов местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития ХМО в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Думу ХМО законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы ХМО, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Нормативные правовые акты Думы ХМО, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы о налогах и сборах на территории ХМО, принятые после дня внесения в Думу ХМО проекта решения о местном бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов ХМО не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 13. Планирование бюджетных ассигнований ХМО

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом ХМО.

2. В случаях и порядке, установленных финансовым органом ХМО, может осуществляться раздельное планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Статья 14. Муниципальные программы ХМО

1. Муниципальные программы ХМО утверждаются местной администрацией ХМО.
2. Сроки реализации муниципальных программ ХМО определяются местной администрацией ХМО в устанавливаемом порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается правовым актом администрации ХМО.

Статья 15. Резервный фонд администрации ХМО

1. В расходной части местного бюджета образуется резервный фонд администрации ХМО.
Размер резервного фонда администрации ХМО устанавливается решением Думы ХМО о местном бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.
2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации ХМО, предусмотренного в составе местного бюджета, используются по распоряжению главы ХМО.
4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации ХМО, предусмотренного в составе бюджета, устанавливается главой ХМО.
5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации ХМО прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел III. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 16. Содержание проекта решения о местном бюджете

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.
2. В решении о местном бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом, законом Иркутской области об областном бюджете, и принимаемыми в соответствии с ними законами Иркутской области.
3. Решением о местном бюджете утверждаются:
 - 1) перечень главных администраторов доходов бюджета;
 - 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
 - 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,

целевым статьям и видам расходов классификации расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств ХМО на очередной финансовый год и плановый период;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничения, установленного Бюджетным кодексом в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) объем бюджетных ассигнований, направляемых на создание резервного фонда администрации ХМО в очередном финансовом году и плановом периоде;

11) объем бюджетных ассигнований для предоставления бюджетных кредитов в очередном финансовом году и плановом периоде;

12) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

13) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

14) иные показатели;

Статья 17. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу ХМО представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики ХМО;

2) предварительные итоги социально-экономического развития ХМО за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития ХМО за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития ХМО;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета ХМО на очередной финансовый год и

плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) предложенные Думой, контрольным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом ХМО в отношении указанных бюджетных смет;

10) иные документы и материалы.

Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы ХМО

1. Глава ХМО вносит на рассмотрение Думы ХМО проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом местного бюджета в Думу ХМО представляются документы и материалы, указанные в статье 19 настоящего Положения.

3. Если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 19 настоящего Положения, проект решения о местном бюджете подлежит возвращению главе ХМО на доработку в течение следующего рабочего дня с момента его получения.

4. Доработанный проект решения со всеми необходимыми материалами и документами должен быть представлен в Думу главой ХМО в течение 5 календарных дней со дня его возвращения на доработку в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 19. Временное управление бюджетом

В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, применяется порядок временного управления бюджетом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Статья 20. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете

1. В течение следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу ХМО председатель Думы ХМО направляет его в контрольный орган для проведения экспертизы.

2. Контрольный орган в течение 15 календарных дней подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет заключение председателю Думы и главе ХМО.

3. Проект бюджета подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях в порядке, определяемом Думой ХМО.

4. Внесенный проект решения о местном бюджете с заключением

контрольного органа направляется Думой ХМО на рассмотрение постоянной депутатской комиссии по бюджету, ценообразованию, социально-экономическому развитию и ресурсобеспечению.

5. Дума ХМО рассматривает проект решения о бюджете в течение 10 календарных дней с момента получения заключения от контрольного органа в одном чтении.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете либо отклонения проекта решения о бюджете создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации ХМО и Думы ХМО на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 5 календарных дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов комиссии.

7. Проект решения о бюджете рассматривается и утверждается Думой ХМО с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня направления заключения контрольного органа на проект решения о бюджете.

8. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

9. Принятое Думой ХМО решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию.

10. Сроки, установленные частями 5, 7 настоящей статьи, могут быть продлены с учетом срока принятия Закона Иркутской области об областном бюджете.

Раздел IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 21. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Администрация ХМО разрабатывает и представляет в Думу ХМО проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы ХМО.

2. Одновременно с проектом указанного решения администрацией представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете, сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года и оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 22. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией ХМО.
2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый

орган ХМО. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством в условиях открытия в Федеральном казначействе лицевого счета бюджета финансовому органу ХМО.

Статья 23. Сводная бюджетная роспись ХМО

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи ХМО устанавливается финансовым органом ХМО.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа ХМО.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи ХМО должны соответствовать решению о местном бюджете.

4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа ХМО утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись ХМО.

5. В случаях, установленных Бюджетным кодексом, в ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи ХМО могут быть изменены решениями руководителя финансового органа ХМО без внесения изменений в решение о местном бюджете.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся финансовым органом ХМО до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

Статья 24. Кассовый план ХМО

Порядок составления и ведения кассового плана ХМО, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана ХМО, устанавливается финансовым органом ХМО.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом ХМО.

Статья 25. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом ХМО, с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита

бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном финансовым органом ХМО в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом ХМО.

Статья 26. Бюджетная роспись ХМО

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств ХМО, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом ХМО.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом.

Статья 27. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета

1. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса ХМО в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе ХМО.

2. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе ХМО, открываются и ведутся в установленном им порядке.

3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учет операций с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из федерального бюджета, может производиться на лицевых счетах, открываемых получателям средств местного бюджета в Федеральном казначействе.

4. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в установленном им порядке.

Статья 28. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения ХМО составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств ХМО, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения ХМО, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств ХМО.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения ХМО должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению

выполнения функций бюджетного учреждения ХМО.

В бюджетной смете казенного учреждения ХМО дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения ХМО.

Статья 29. Завершение текущего финансового года ХМО

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, установленных Бюджетным кодексом.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом ХМО в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Финансовый орган ХМО устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ХМО

Статья 30. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств ХМО, главные администраторы доходов бюджета ХМО, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета ХМО (далее - главные администраторы бюджетных средств ХМО) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств ХМО, администраторами доходов бюджета ХМО, администраторами источников финансирования дефицита бюджета ХМО.

Главный администратор средств бюджета ХМО представляет сводную бюджетную отчетность в финансовый орган Иркутского районного муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность ХМО составляется финансовым органом ХМО на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств ХМО.

3. Бюджетная отчетность ХМО является годовой. Отчет об исполнении

бюджета ХМО является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность ХМО представляется финансовым органом ХМО в администрацию Иркутского районного муниципального образования.

5. Отчет об исполнении бюджета ХМО за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией ХМО и направляется в Думу ХМО.

Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению муниципальным правовым актом Думы ХМО.

Статья 31. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе ХМО подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности бюджетных средств ХМО и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Администрация ХМО не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в контрольный орган для проведения внешней проверки.

3. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности бюджетных средств ХМО оформляются актами в срок до 1 апреля текущего финансового года.

4. Администрация ХМО представляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в контрольный орган годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Думу ХМО одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета.

5. Контрольный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ХМО в срок, не превышающий 1 месяц.

Заключение контрольного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Думу ХМО с одновременным направлением в администрацию ХМО.

Статья 32. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета Дума ХМО заслушивает:

- 1) доклад администрации ХМО об исполнении местного бюджета;
- 2) заключение контрольного органа по осуществлению внешней проверки на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

- 1) проект решения Думы ХМО об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- 2) пояснительная записка;
- 3) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации

ХМО за отчетный финансовый год;

4) отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда ХМО за отчетный финансовый год.

3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения об исполнении бюджета либо отклонения проекта решения об исполнении бюджета создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации ХМО и Думы ХМО на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 10 календарных дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов комиссии.

4. Отчет об исполнении бюджета рассматривается и утверждается Думой ХМО с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня направления заключения контрольного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума ХМО принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Думу ХМО не позднее 1 мая текущего года.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

8. Принятое Думой ХМО решение об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 33. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

Раздел VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 34. Виды муниципального финансового контроля ХМО

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольного органа ХМО.
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации ХМО, финансового органа ХМО.
4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.
5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 35. Полномочия органов муниципального финансового контроля ХМО.

Полномочия контрольного органа ХМО по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом.

Полномочия финансового органа ХМО, органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации ХМО по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом.

Полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств ХМО, главного администратора (администратора) доходов бюджета ХМО, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета ХМО по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита устанавливаются Бюджетным кодексом.