

**РЕЗУЛЬТАТЫ
АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ЗА 2021 ГОД**

Администрация Хомутовского муниципального образования - Администрация сельского поселения
(наименование главного администратора)

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Оценка по показателю (SP)
1	2	3
1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета		
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств	5
P2	Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет	0
P3	Наличие правового акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Хомутовского муниципального образования	5
P4	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	4
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета	3
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов		
P6	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)	4
P7	Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	4
P8	Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный год	5
P9	Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	4
P10	Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года	0
P11	Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности	5
P12	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	0
3. Оценка состояния учета и отчетности		
P13	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	5
P14	Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	5
4. Оценка организации финансового аудита		
P18	Наличие правового акта ГРБС об организации финансового аудита	5
P19	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий	0
5. Оценка качества управления активами		
P20	Наличие недостатков и хищений	5

Глава администрации

Исполнитель

Колмаченко В.М., контактный телефон: 8(3952)696316

Зайнутдинова Н.Э., контактный телефон: 8(3952)696316
14.06.2022

А.В.Савин

ПЕРЕЧЕНЬ

ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА

Дата заполнения главным администратором "01" января 2022 г.
Администрация Хомутовского муниципального образования - Администрация сельского поселения
(наименование главного администратора)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от главных администраторов
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым управлением	День	Копии подтверждающих документов	5
P2	Утвержденный объем администрируемых доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов	Тыс. руб.	Решение о бюджете Хомутовского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете)	7384,33
P3	Фактическое поступление в местный бюджет администрируемых доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов	Тыс. руб.	Годовой отчет	7004,33
P4	Наличие нормативного акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Хомутовского муниципального образования		Правовой акт об утверждении методики организации финансового аудита	5
P5	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений-между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета	Тыс. руб.	Годовой отчет	2650,11
P6	Объем бюджетных ассигнований за отчетный период	Тыс. руб.	Годовой отчет	213637,28
P7	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	Кол-во	Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчетный период	12
P8	Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде	Тыс. руб.	Годовой отчет	138355,77
P9	Плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период	Тыс. руб.	Годовой отчет	153216,19
P10	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений	Тыс. руб.	Годовой отчет	213637,28
P11	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	Тыс. руб.	Годовой отчет	198776,86
P12	Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный год	День	Копии подтверждающих документов	5
P13	Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	Тыс. руб.	Годовой отчет	45716,71
P14	Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджета), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год	Тыс. руб.	Годовой отчет	137748,91
P15	Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, на начало текущего года	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	176,55
P16	Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	3298,03
P17	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	0

P12	Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	21811,39
	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	Тыс. руб.	Годовой отчет	198776,86
P13	Количество дней отклонения представления ГРБС годовой бюджетной отчетности от установленных сроков	День	№ письма, дата	14.03.2022
P14	Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности		Годовой отчет	5
P18	Наличие правового акта главного администратора об организации финансового аудита		Правовой акт главного администратора об организации финансового аудита	5
P19	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий		План проведения аудиторских проверок	0
	Наличие заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий		Заключение по результатам проведения аудиторских проверок	0
P20	Объем недостач и хищений	Тыс.руб.	Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	0

Глава Администрации _____
Исполнитель

В.М.Колмаченко, контактный телефон: 8(3952)696316
Зайнутдинова Н.Э., контактный телефон: 8(3952)696316

Н.Э. Зайнутдинова

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ЗА 2021 ГОД
 Администрация Хомутовского муниципального образования - Администрация сельского поселения
 (наименование главного администратора)

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения -	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
1	2	3	4	5
I. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета				
Р1 Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО)	Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым управлением (Р1=0 дней)	день		Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0
	Р1 = 0		5	
	Р1 = 1		4	
	Р1 = 2		3	
	Р1 = 3		2	
	Р1 = 4		1	
	Р1 ≥ 5		0	5
Р2 Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет	$P_2 = \text{Рисп} / \text{Рпл} \times 100$, ($P_2 = 7\,004,33 / 7\,384,33$ *100= 95%) где Рисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов	%		Позитивно расценивается уровень исполнения администрируемых доходов не менее 100% и не более 150%
	100% < P2 < 150%		5	
	P2 > 150%		4	
	P2 < 100%		0	0
Р3 Наличие правового акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Хомутовского муниципального образования	Оценивается наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Хомутовского муниципального образования (Р3=наличие)	наличие / отсутствие		Позитивно расценивается наличие правового акта
	- наличие правового акта		5	
	- отсутствие правового акта		0	5

Р4 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	$P4 = (\text{Оуточн} / Pп) \times 100, (P4=2\ 650,11 / 213\ 637,28 \div 100 = 1,24\%)$ где: Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений, - между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета; Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период	%		Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0.
	P4 = 0		5	
	0 < P3 ≤ 5%		4	
	5% < P3 ≤ 10%		3	
	10% < P3 ≤ 15%		2	
	15% < P3 ≤ 20%		1	
Р5 Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году (за исключением изменений в связи с изменениями МБТ из районного, областного, федерального бюджетов), (P5=12)	P3 > 20%	Кол.	0	4
	P5- количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году (за исключением изменений в связи с изменениями МБТ из районного, областного, федерального бюджетов), (P5=12)			
	P5<5		5	
	от 5 до 10		4	
	от 10 до 20		3	
	от 20 до 40		2	
	от 40 до 100		1	
	P4>100		0	
Р4 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований		Кол.		3

2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов				35	
Р6 Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)	$P6 = \frac{P_{\text{кас}}}{P_{\text{кпр}}} \times 100, (P6 = 138\,355,77 / 153\,216,19 \times 100 = 90,3\%)$ где Ркас - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде, Ркпр - плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период	%			Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 95%
Р7 Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	$P7 = \frac{(b-e)}{b} / b, (P7 = (213\,637,28 - 198\,776,86) / 213\,637,28 = 0,07\%), \text{ где}$ b - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений; e - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%			Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превышающее 0,5%.
Р8 Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный год	Оценивается соблюдение установленных сроков для доведения лимитов бюджетных обязательств ГРБС до подведомственных учреждений (P8=соблюдение)	соблюдение / несоблюдение			Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков составления бюджетной росписи

Р9 Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	$P9 = R_{\text{кис}} (IV \text{ кв.}) / R_{\text{кис}} (\text{год}) * 100, (P9=45,716,71 / 137\,748,91 * 100 = 33,19 \%)$ где: Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года; Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год	%		Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 30%
	Р9 <= 30%			
	30% < Р9 <= 35%			
	35% < Р9 <= 40%			
	40% < Р9 <= 45%			
	45% < Р9 <= 50%			
	Р9 > 50%			
Р10 Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года	$P10 = D_{\text{топ}} - D_{\text{теп}}, (P10 = 3\,298,03 - 176,55 = 3\,121,48 \text{ тыс. руб.})$ где D _{теп} - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, на начало текущего года. D _{топ} - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом	тыс. руб.		Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности
	Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом			
	Р10 < 0 (снижение дебиторской задолженности)			
			5	4
			4	
			0	0

					3			Целевым ориентиром является значение
					0			
		тыс.						
		руб						
					5			5
					0			
		%						Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором доля объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками от кассового исполнения по расходам ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений
					5			
					4			
					3			0
					2			
					1			
					0			
					10			
		соблюдение / несоблюдение						Позитивно расценивается своевременное предоставление отчетности
					5			5
					0			

Р14 Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности (Р14= соответствие)	соответствие / несоответствие		Позитивно расценивается представление отчетности полностью соответствующей порядку ее составления
	- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления		5	
	- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС с нарушением порядка ее составления		0	
4. Оценка организации внутреннего финансового аудита				
Р18 Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	Оценивается наличие или отсутствие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита (Р18 = наличие)	наличие / отсутствие		Позитивно расценивается наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита
	наличие правового акта ГРБС, определяющего организацию внутреннего финансового аудита		5	
	Отсутствие правового акта ГРБС, определяющего организацию внутреннего финансового аудита		0	
Р19 Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий	Оценивается наличие или отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий (Р19=отсутствие)	наличие / отсутствие		Позитивно расценивается наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий
	наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий		5	
	отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий		0	

Р20 Наличие недостач и хищений	Оценивается наличие или отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей на конец отчетного периода (Р20=0 тыс.руб.)	тыс. руб.		Позитивно расценивается отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей
	Отсутствие сумм недостач и хищений			
	Наличие сумм недостач и хищений			
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС				
			85	59

В.М. Колмаченко, контактный телефон: 8(3952)696316

Зайнутдинова Н.Э., контактный телефон: 8(3952)696316
14.06.2022

Глава администрации

Исполнитель

Handwritten signature

Пояснительная записка

к результатам анализа качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Хомутовского муниципального образования за 2021 год.

Мониторинг качества финансового менеджмента за 2021 год проводится финансовым органом (отделом бухгалтерского учета и бюджетного планирования) администрации Хомутовского муниципального образования - администрации сельского поселения в соответствии с постановлением Администрации Хомутовского муниципального образования от 18.05.2022 года №140о/д «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Хомутовского муниципального образования» в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования бюджета Хомутовского муниципального образования (далее – главные администраторы) в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При проведении мониторинга анализировались и оценивались результаты выполнения главным администратором механизмов планирования доходов и расходов бюджета, исполнения бюджета в части доходов и расходов, состояния учета и отчетности, организация внутреннего финансового аудита и качества управления активами, необходимых в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Мониторинг проводился по 1 главному распорядителю. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента при проведении мониторинга за 2021 год отделом бухгалтерского учета и бюджетного планирования Хомутовского муниципального образования использовались сведения официальных сайтов, опубликованные в сети Интернет, информация, предоставленная по запросу главным администратором, отчетом главного администратора бюджетных средств.

Результатом анализа качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Хомутовского муниципального образования является отчет о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента. Отчет о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения:

а) значения итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора по каждому разделу и значение оценки качества финансового менеджмента главного администратора по каждому показателю;

б) информацию о максимально возможной оценке в процентах по каждому показателю качества финансового менеджмента.

По итогам проведенного мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора рейтинговая оценка и уровень качества финансового менеджмента составил:

Наименование главного администратора	Уровень качества финансового менеджмента	Рейтинговая оценка
Администрация Хомутовского муниципального образования – Администрация сельского поселения	$59 / 85 = 0,69$	$0,69 * 5 = 3,45$

Уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок полученных каждым i -м главным администратором по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

$$Q_i = \frac{\sum \Phi_i}{\text{MAX}_i}, \text{ где}$$

Q_i – уровень качества финансового менеджмента по i -му главному администратору;

MAX_i – максимально возможная оценка, которую может получить i -й главный администратор за качество финансового менеджмента, исходя из применимости показателей.

Рейтинговая оценка каждого i -го главного администратора за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R_i = Q_i * G, \text{ где}$$

R_i - рейтинговая оценка i -го главного администратора за качество финансового менеджмента;

Q_i - уровень качества финансового менеджмента i -го главного администратора;

G – максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена i -м главным администратором за качество финансового менеджмента по пятибалльной шкале – значение показателя равно 5.

Суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора рассчитывалась по пяти направлениям показателей качества финансового менеджмента:

- 1) качество механизмов планирования доходов и расходов бюджета (удельный вес 25%)
- 2) качество результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов (удельный вес 35%)
- 3) качество состояния учета и отчетности (удельный вес 10%)
- 4) качество организации внутреннего финансового аудита (удельный вес 10%)
- 5) качество управления активами (удельный вес 5%)

В группе показателей качества механизмов планирования доходов и расходов бюджета рассчитываются 5 показателей, отражающих наличие фактов низкого (высокого) качества работы главных администраторов по финансовому планированию бюджетных расходов, планированию и

исполнению главными администраторами бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью, качественное планирование доходов, качество планирования бюджетных ассигнований, наличие правовых актов, утверждающих методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Хомутовского муниципального образования, количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств.

В группе показателей качества результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов бюджета 7 показателей, отражающие уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета, объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года, своевременное доведение до ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, доля кассовых расходов, произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями, изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, наличие у ГРБС и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности, эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

В группе показателей качества состояния учета и отчетности рассчитываются 2 показателя, отражающие своевременность предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности, количество искажений показателей бюджетной отчетности.

В группе показателей качества организации внутреннего финансового аудита рассчитываются 2 показателя, отражающие выполнение требований к организации внутреннего финансового аудита.

В группе показателей качества управления активами рассчитывается 1 показатель, отражающий наличие сумм установленных недостатков и хищений за отчетный период.

По результатам проведения мониторинга за 2021 год установлено:

Максимальная суммарная оценка	85
Минимальная суммарная оценка	0
Средняя суммарная оценка	43,5
Целевое значение итоговой оценки	59
Отклонение средней итоговой оценки от целевого значения	+15,5
Средняя оценка по механизму планирования доходов и расходов бюджета	3,4
Средняя оценка по результатам исполнения бюджета в части доходов и расходов	3,5
Средняя оценка по состоянию учета и отчетности	5

Средняя оценка по организации внутреннего финансового аудита	2,5
Средняя оценка качества управления активами	5

Основными причинами, снижающими оценку главного администратора средств бюджета Хомутовского муниципального образования в 2021 году, являются следующие недостатки:

- 1) частое внесение изменений в бюджетную роспись местного бюджета;
- 2) неравномерность расходов бюджетных средств в отчетном финансовом году;
- 3) увеличение кредиторской задолженности на конец года. По сравнению с началом;
- 4) не 100% исполнение по межбюджетным трансфертам из федерального и областного бюджета;
- 5) отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов;
- 6) отсутствие проведения мониторинга качества финансового менеджмента главными администраторами;
- 7) отсутствие выполнения требований к организации внутреннего финансового аудита.

По итогам проведенного мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора за 2021 год отделом бухгалтерского учета и бюджетного планирования Администрации Хомутовского муниципального образования – Администрация сельского поселения рекомендуется:

- минимизировать количество внесений изменений в сводную бюджетную роспись;
- обеспечить равномерность расходов местного бюджета по кварталам;
- более точно планировать бюджетные назначения по доходам на начало года и уменьшить отклонение от первоначальных плановых объемов по налоговым и неналоговым доходам;
- обеспечить 100% исполнение по межбюджетным трансфертам из федерального и областного бюджета;
- обеспечить исполнение подпункта 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации о проведении главными администраторами бюджетных средств мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств и администраторов доходов;
- обеспечить исполнение пункта 1 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации об осуществлении внутреннего финансового аудита;
- минимизировать возникновение кредиторской задолженности на конец отчетного периода, в том числе просроченной;

- минимизировать количество внесенных изменений в сводную бюджетную роспись;

- обеспечить равномерность расходов районного бюджета по кварталам;

- актуализация правовых актов, регламентирующих осуществление менеджмента, в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и бюджетного планирования



Н.Э. Зайнутдинова