



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2018 № 259 от
с. Хомутово

Об утверждении Положения «О порядке назначения, перерасчета размера, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Хомутовского муниципального образования»

В соответствии со статьями 5, 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 11, 17 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьей 51 Устава Хомутовского муниципального образования, администрация Хомутовского муниципального образования,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке назначения, перерасчета размера, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Хомутовского муниципального образования».

2. Постановление от 27.01.2017 № 16 о/д об утверждении Положения «О порядке назначения, перерасчета размера, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Хомутовского муниципального образования» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации.

Глава



В.М. Колмаченко

Утверждено
Постановлением администрации
Хомутовского муниципального
образования
от « 09 » 12 2022 № 158/п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения, перерасчета размера, индексации
и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим
должности муниципальной службы в администрации
Хомутовского муниципального образования

Настоящее Положение «О порядке назначения, перерасчета размера, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Хомутовского муниципального образования» разработано в соответствии со ст. 5, 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее Закон № 25-ФЗ), ст. 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», (далее – Закон № 88-оз) и определяет порядок назначения, перерасчета размера, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Хомутовского муниципального образования (далее - администрации).

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Право на пенсию за выслугу лет предоставляется гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выплачиваемую за счет средств местного бюджета при наличии условий, предусмотренных статьей 11 Закона № 88-оз.

2. Пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости-пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", - на срок установления данной пенсии.

3. Уполномоченными органами, осуществляющими назначение, перерасчет размера, индексацию и организацию выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, являются специалист по кадровой работе администрации Хомутовского муниципального образования (далее, специалист по кадровой работе) и отдел бухгалтерского учета администрации Хомутовского муниципального образования.

ІІ. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПЕНСИЕЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Муниципальный служащий подает письменное заявление, форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению «О порядке назначения, перерасчета размера, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Хомутовского муниципального образования» на имя Главы администрации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность лица, замещавшего должность муниципальной службы;
- 2) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке или сведения о трудовой деятельности, которые хранятся в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 3) справка территориального органа государственного учреждения - отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области по месту жительства лица о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации", и о размере ее базовой и страховой частей на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет.

2. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации", без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего специалист по кадровой работе:

- 1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
- 2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;
- 3) разъясняет заявителю необходимые требования при оформлении пенсии за выслугу лет в случае непредставления отдельных документов.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления с документами, указанными в пункте 4 настоящего Положения «О порядке назначения, перерасчета размера, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Хомутовского муниципального образования».

После приема заявления специалист по кадровой работе:

- 1) истребует у руководителя органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, справку о размере должностного оклада муниципального служащего по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) готовит справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 3) запрашивает в необходимых случаях от органа местного самоуправления или органа государственной власти, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной или государственной гражданской службы (в государственных органах исполнительной власти области - соответствующей кадровой службы) документы, подтверждающие

стаж муниципальной или государственной гражданской службы, и иные документы, имеющие значение для принятия решения.

2. Стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и рассматривается Комиссией по установлению стажа работы для назначения пенсии за выслугу лет и подтверждается протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии прилагается к документам муниципального служащего, представленным для назначения пенсии за выслугу лет.

3. Отдел бухгалтерского учета администрации Хомутовского муниципального образования в соответствии с представленными документами, руководствуясь пунктом 3 статьи 11 Закона области 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», производит расчет размера пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4. Специалист по кадровой работе готовит проект распоряжения Главы Хомутовского муниципального образования о назначении пенсии за выслугу лет. О принятом решении сообщается заявителю в письменной форме (приложение № 5). В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет излагаются его причины.

Распоряжение Главы Хомутовского муниципального образования о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами формируется в пенсионное дело.

Специалист по кадровой работе ведет учет и обеспечивает сохранность пенсионных дел получателей пенсии за выслугу лет.

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет пенсионные дела с указанием причин отказа также хранятся у специалиста по кадровой работе.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА И ИНДЕКСАЦИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерского учета администрации в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации";

2) изменения величины прожиточного минимума, устанавливаемого в целом по области в расчете на душу населения;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором муниципальный служащий обратился за перерасчетом размера пенсии, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

При централизованном увеличении страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации", при изменении величины прожиточного минимума, установленного в целом по области в расчете на душу населения, заявление муниципального служащего не требуется.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением величины прожиточного минимума производится с 1-го числа месяца, следующего за кварталом, на который установлена величина прожиточного минимума.

3. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего, установленных муниципальными правовыми актами.

У. .ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Организация выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется отделом бухгалтерского учета администрации.

2. Пенсия за выслугу лет выплачивается путем зачисления денежных средств на лицевой счет муниципального служащего на основании его заявления.

3. В случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 5, 6 статьи 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» муниципальный служащий в 5-дневный срок письменно информирует об этом специалиста по кадровой работе с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

4. Специалист по кадровой работе готовит проект распоряжения Главы администрации:

1) о прекращении, приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему со дня наступления соответствующих обстоятельств согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2) о возобновлении выплаты пенсий за выслугу лет муниципальному служащему с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получено заявление о возобновлении.

3) о назначении вновь пенсии за выслугу лет муниципальному служащему в порядке, установленном пунктом 5 статьи 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

5. Денежные средства, излишне выплаченные муниципальному служащему, при наступлении обстоятельств, установленных пунктами 5, 6 статьи 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», подлежат возврату в бюджет администрации.

Приложение №1
к Положению «О порядке назначения,
перерасчета, индексации и выплаты
пенсии за выслугу лет гражданам,
замещавшим должности муниципальной
службы в администрации Хомутовского
муниципального образования»

Главе администрации Хомутовского
муниципального образования

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя
на день увольнения)

Адрес фактического проживания

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы», утвержденным постановлением администрации Хомутовского муниципального образования от _____ № _____, прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию получаю в

(наименование органа)

Пенсию за выслугу лет либо иные ежемесячные выплаты, связанные с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, не получаю.

В случае установления пенсии за выслугу лет обязуюсь сообщать администрации Хомутовского муниципального образования в 5-ти дневный срок дня наступления следующих обстоятельств:

1. Об изменении реквизитов банка и номера счета, на который

производится перечисление пенсии за выслугу лет.

2. О замещении государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

3. О назначении пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности РФ, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта РФ, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

4. О смене места жительства и переезде на постоянное место жительства за пределы территории Хомутовского муниципального образования.

При наступлении обстоятельств, перечисленных в подпунктах 2, 3 настоящего заявления, обязуюсь вернуть излишне выплаченные денежные средства в бюджет.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) _____;
- 4) _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

СПРАВКА
о размере должностного оклада муниципального служащего

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы _____

_____,

(наименование должности и органа местного самоуправления)

за период с _____ по _____,

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

_____.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

за период с _____ по _____,

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

Глава Хомутовского
муниципального образования _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Дата выдачи _____

(число, месяц, год)

Приложение №3
к Положению «О порядке назначения,
перерасчета, индексации и выплаты
пенсии за выслугу лет гражданам,
замещавшим должности муниципальной
службы в администрации Хомутовского
муниципального образования»

СПРАВКА

о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж
муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

Замещавшего должность _____

(наименование должности)

№ записи в трудовой книжке	Дата поступления и увольнения (год, месяц, число)	Замещаемая должность	Наименование организации (подразделения)	Продолжитель ность стажа муниципально й работы (службы) в календарном исчислении (лет, дней)
всего				

Глава Хомутовского
муниципального образования

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Дата выдачи _____

(число, месяц, год)

РАСЧЕТ
размера пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона Иркутской области N 88-оз от 15.10.2007 "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" установить к страховой пенсии

(вид пенсии)

на _____ в размере _____

(дата установления пенсии за выслугу лет)

(сумма рублей 2-х частей трудовой пенсии)

пенсию за выслугу лет в сумме _____ рублей в месяц.

Месячный должностной оклад, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет, составляет _____ рублей.

Общая сумма пенсии за выслугу лет, к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации" определена в размере _____ руб. _____ коп., что составляет _____% от 2,8 месячного должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Прожиточный минимум, установленный в целом по области в расчете на душу населения на _____, составляет _____ рублей.

Начальник отдела бухгалтерского
учета – главный бухгалтер _____

Место для печати

Дата _____



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

_____ № _____
с. Хомутово

О назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с п. 3 ст.11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 N88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Постановлением Главы Хомутовского муниципального образования от _____ «Об утверждении Положения «О порядке назначения, перерасчета размера, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Хомутовского муниципального образования», на основании личного заявления _____ (Ф.И.О.) от _____ года.

1. Установить с _____ пенсию за выслугу лет _____ (Ф.И.О.), замещавшей должность _____.
2. Стаж муниципальной службы составляет _____ г. _____ м. _____ дн.
3. Назначить пенсию за выслугу лет в сумме _____ рублей с _____ года согласно прилагаемому к настоящему распоряжению расчету размера пенсии за выслугу лет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Приложение №6
к Положению «О порядке назначения,
перерасчета, индексации и выплаты
пенсии за выслугу лет гражданам,
замещавшим должности муниципальной
службы в администрации Хомутовского
муниципального образования»

Главе администрации Хомутовского
муниципального образования

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя
на день увольнения)

Адрес фактического проживания

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приостановлении, прекращении пенсии за выслугу лет

В соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы», утвержденным постановлением администрации Хомутовского муниципального образования от _____ № _____, прошу приостановить (прекратить) мне выплату пенсию за выслугу лет на основании

_____.

(решение федерального, областного, муниципального органа о возобновлении государственной, муниципальной службы, решение о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность;
2. _____;

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)